

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Walter Armando Aguilar López</u>	CUI:	<u>3221343310801</u>
Número de contrato:	<u>029-421-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>486-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>103128662</u>
Número de Factura:	<u>1996636311</u>	Serie:	<u>2E9299DF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.</u>		

Objetivos del Contrato:

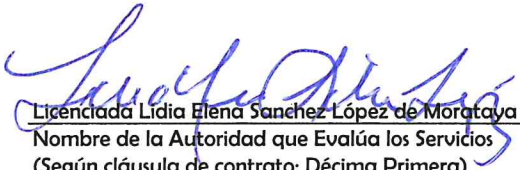
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el seguimiento de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Brindé apoyo en la verificación de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
4. Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas, que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantiva.
5. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
6. Brindé apoyo en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas, en el departamento asignado.
7. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
8. Brindé apoyo a juntas locales del Servicio Cívico.

Walter Armando Aguilar López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)